

Số : 473/QĐ-BVTTHN

Hà Nội, ngày 23 tháng 06 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành một số quy trình khám xác định bệnh, tật tâm thần

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 3627/QĐ-UBND ngày 16/07/2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế của Bệnh viện Tâm thần Hà Nội ;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15/04/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22/04/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh của bệnh viện;

Căn cứ Luật Khám chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-BVTTHN ngày 02/7/2021 của Bệnh viện Tâm thần Hà Nội về việc ban hành một số quy trình khám xác định bệnh, tật tâm thần;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng khoa học kỹ thuật ngày 23/06/2023;

Căn cứ tình hình thực tế;

Xét đề nghị của trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 02 Quy trình khám xác định bệnh, tật tâm thần (Có quy trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 599/QĐ-BVTTHN ngày 02/7/2021 của Bệnh viện Tâm thần Hà Nội. Các khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm triển khai và kiểm tra giám sát việc thực hiện các quy trình./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



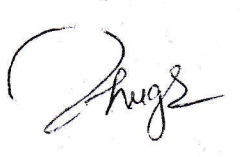
Trần Quyết Thắng

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN HÀ NỘI



QUY TRÌNH
KHÁM XÁC ĐỊNH BỆNH, TẬT TÂM THẦN
KHTH25.21.23.2

(Ban hành kèm theo Quyết định số 473/QĐ-BVTTHN ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Giám đốc Bệnh viện)

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ tên	Bùi Thị Thúy Nhung	Đỗ Văn Thắng	Trần Quyết Thắng
Chữ ký		 	
Chức vụ	Cử nhân Điều dưỡng	Trưởng phòng KHTH	Phó Giám đốc

BỆNH VIỆN TÂM THẦN HÀ NỘI	QUY TRÌNH KHÁM XÁC ĐỊNH BỆNH, TẬT TÂM THẦN	Mã số: KHTH25.21.23.2 Ngày ban hành: 23/6/2023 Lần ban hành: 02
--------------------------------------	---	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/ quy định/ hướng dẫn này.
2. Tài liệu này khi ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản (Có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tổng hợp để được hỗ trợ.

NƠI NHẬN (Ghi rõ nơi nhận và đánh dấu vào ô bên cạnh)

☒	Ban Giám đốc	☐		☐	
☒	Phòng KHTH	☐		☐	
☒	Các khoa lâm sàng	☐		☐	
☒	Các khoa CLS	☐		☐	
☐		☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (Tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
4, 5	Nội dung, trách nhiệm	Các trường hợp có giấy giới thiệu của Trung tâm giám định y khoa, trực tiếp khám giám định tại phòng KHTH.

I. MỤC ĐÍCH:

Quy định thống nhất quá trình khám xác định chẩn đoán bệnh, tật tâm thần trong phạm vi khám chữa bệnh của Bệnh viện Tâm thần Hà Nội do các cơ quan chức năng yêu cầu.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Do các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khác yêu cầu khám xác định bệnh, tật tâm thần để:

- + Hưởng các chế độ chính sách xã hội theo các quy định hiện hành.
- + Nghỉ chế độ hoặc tiếp tục làm việc.
- + Thực hiện nghĩa vụ, quyền lợi khác theo các quy định hiện hành.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Quyết định số 3627/QĐ-UBND ngày 16/07/2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của bệnh viện Tâm Thần Hà Nội.

2. Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

3. Luật Khám chữa bệnh.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

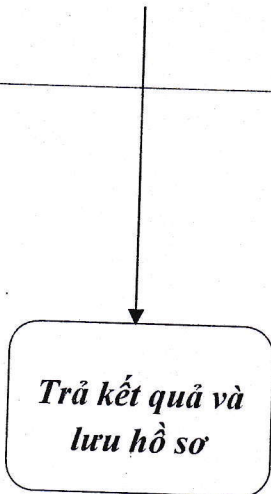
1. Giải thích thuật ngữ: Không có

2. Từ viết tắt

- ADHD	Rối loạn tăng động giảm chú ý
- BS	Bác sỹ
- CLS	Cận lâm sàng
- ĐD	Điều dưỡng
- KHTH	Kế hoạch tổng hợp
- KKB	Khoa Khám bệnh
- NB	Người bệnh

V. QUY TRÌNH KHÁM XÁC ĐỊNH BỆNH, TẬT TÂM THẦN

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung
Phòng KHTH	Khám bệnh và chuẩn bị khám xác định bệnh, tật	Thực hiện theo quy trình khám bệnh KKB đã ban hành, lưu ý những điểm sau: - Tiếp nhận giấy giới thiệu của Hội đồng y khoa thành phố. - BS khám NB, sơ bộ chẩn đoán, chỉ định cận lâm sàng cần thiết cho công tác khám xác định bệnh, tật. - Với trẻ em nghi ngờ rối loạn phát triển lan tỏa hoặc ADHD cần được thăm khám ít nhất 01 lần ở các cơ sở chuyên khoa. - ĐD phục vụ công tác khám xác định bệnh, tật: Kiểm tra toàn bộ giấy tờ, đối chiếu kiểm tra người bệnh. Đảm bảo đầy đủ trước khi Tổ chuyên môn khám, đánh giá.
Tổ khám xác định bệnh, tật	Chuẩn bị khám xác định bệnh, tật	- Sau khi có kết quả cận lâm sàng, nhân viên chuyên trách làm công tác khám xác định bệnh, tật hướng dẫn NB sang khám xác định bệnh, tật. - Nếu NB đã điều trị nội trú tại Bệnh viện Tâm thần Hà Nội nhiều lần hoặc đang điều trị phải tra cứu, thống kê các thông tin về NB bằng văn bản (Thời gian điều trị, chẩn đoán của các lần ra viện) có chữ ký người tổng hợp. - Nếu nghi ngờ tính xác thực của giấy tờ cần thiết, cần trao đổi với thành viên Tổ chuyên môn để yêu cầu gia đình NB bổ sung đầy đủ.
Tổ khám xác định bệnh, tật	Khám xác định bệnh, tật	- Các thành viên trong Tổ chuyên môn khám xác định bệnh, tật được Giám đốc triệu tập tham gia khám xác định bệnh, tật (Ít nhất 02 thành viên) nghiên cứu kỹ hồ sơ, nếu thấy cần thiết yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Tổ chuyên môn thống nhất chẩn đoán, kết luận (Trường hợp chưa đủ điều kiện, dữ liệu để chẩn đoán thì yêu cầu NB vào điều trị nội trú để theo dõi chẩn đoán). Trường hợp cần nhập viện theo dõi và điều

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung
		trị nội trú thì trao đổi với các thành viên Tổ khám xác định bệnh, tật (Thường trực là thư ký Tổ) để quyết định. - Ghi kết luận khám xác định bệnh, tật và giao toàn bộ hồ sơ cho ĐD giúp khám xác định bệnh, tật làm thủ tục tiếp theo.
Tổ khám xác định bệnh, tật		- ĐD giúp công tác khám xác định bệnh, tật lưu kết quả vào máy tính. - Làm thủ tục thu lệ phí khám xác định bệnh, tật theo quy định của bệnh viện. - Trả kết quả khám xác định bệnh, tật sau khi đã thanh toán đầy đủ lệ phí khám xác định bệnh, tật. - Quản lý hồ sơ khám xác định bệnh, tật theo quy định hiện hành. - Cấp lại kết quả khám xác định bệnh, tật khi có đơn yêu cầu có xác nhận của địa phương và cơ quan của NB và được sự đồng ý của Tổ trưởng Tổ chuyên môn khám xác định bệnh, tật.

***Lưu ý:**

- Bệnh án khám xác định bệnh, tật phải có đầy đủ 03 chữ ký của thành viên Tổ chuyên môn khám xác định bệnh, tật trong đó bắt buộc phải có chữ ký của Tổ trưởng (Hoặc người được ủy quyền).

- Các thành viên trong Tổ chuyên môn có liên quan đến công tác khám xác định bệnh, tật phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước GĐBV và trước pháp luật về toàn bộ công việc của mình.

VI. LƯU TRỮ HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian
1.	Quy trình khám xác định bệnh, tật tâm thần	Nhân viên chuyên trách khám xác định bệnh tật tâm thần.	Phòng KHTH	70 năm

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN HÀ NỘI



QUY TRÌNH
KHÁM XÁC ĐỊNH BỆNH, TẬT TÂM THẦN
ĐỂ KẾT HÔN VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI
KHTH26.21.23.2

(Ban hành kèm theo Quyết định số 473/QĐ-BVTTHN ngày 23 tháng 6 năm 2023
của Giám đốc Bệnh viện)

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ tên	Bùi Thị Thúy Nhung	Đỗ Văn Thắng	Trần Quyết Thắng
Chữ ký			 
Chức vụ	Cử nhân Điều dưỡng	Trưởng phòng KHTH	Phó Giám đốc

BỆNH VIỆN TÂM THẦN HÀ NỘI	QUY TRÌNH KHÁM XÁC ĐỊNH BỆNH, TẬT TÂM THẦN ĐỂ KẾT HÔN VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI	Mã số: KHTH26.21.23.2 Ngày ban hành: 23/6 /2023 Lần ban hành: 02
--------------------------------------	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/ quy định/ hướng dẫn này.
2. Tài liệu này khi ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản (Có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tổng hợp để được hỗ trợ.

NƠI NHẬN (Ghi rõ nơi nhận và đánh dấu vào ô bên cạnh)

☒	Ban Giám đốc	☐		☐	
☒	Phòng KHTH	☐		☐	
☒	Các khoa CLS	☐		☐	
☐		☐		☐	
☐		☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (Tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
4, 5	Nội dung, trách nhiệm	Khám xác định tại phòng KHTH Hồ sơ chuẩn bị khám xác định bệnh tật, tâm thần: Không kê khai bản sơ yếu lý lịch cá nhân.

I. MỤC ĐÍCH:

Quy định thống nhất quá trình khám xác định chẩn đoán bệnh, tật tâm thần để kết hôn với người nước ngoài trong phạm vi khám chữa bệnh của Bệnh viện Tâm thần Hà Nội theo quy định.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Các cá nhân có nhu cầu hoặc/và được các cơ quan, tổ chức khác yêu cầu khám xác định bệnh, tật tâm thần để thực hiện việc đăng ký kết hôn với người nước ngoài theo quy định hiện hành.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Quyết định số 3627/QĐ-UBND ngày 16/07/2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của bệnh viện Tâm Thần Hà Nội.
2. Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.
3. Luật Khám chữa bệnh.
4. Điều 126 Luật số 52/2014/QG13 Luật Hôn nhân và gia đình năm 2014.
5. Điều 38 Luật số 60/2014/QH13 Luật Hộ tịch năm 2014.

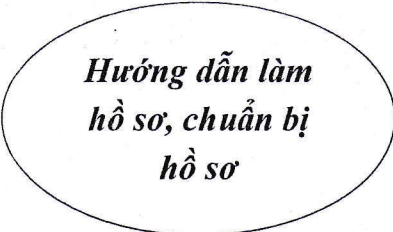
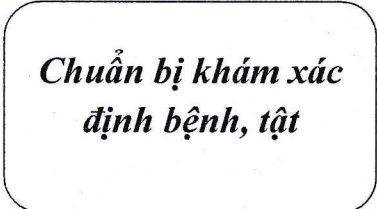
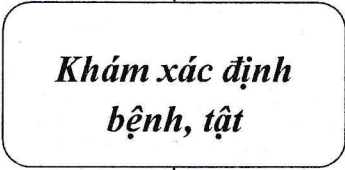
IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Giải thích thuật ngữ: Không có

2. Từ viết tắt

- BS	Bác sỹ
- CLS	Cận lâm sàng
- GĐBV	Giám đốc Bệnh viện
- KHTH	Kế hoạch tổng hợp
- NB	Người bệnh

**V. QUY TRÌNH KHÁM XÁC ĐỊNH BỆNH, TẬT TÂM THẦN ĐỂ KẾT HÔN
VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung
Phòng KHTH		Thực hiện theo quy trình khám bệnh Khoa khám bệnh đã ban hành, lưu ý những điểm sau: - Hướng dẫn NB làm hồ sơ khám xác định bệnh tật theo hướng dẫn. - Khi NB đã làm đầy đủ giấy tờ theo hướng thì nhân viên chuyên trách làm công tác khám xác định bệnh, tật viết giấy hẹn ngày khám xác định bệnh, tật. - Vào sổ theo dõi và bàn giao đầy đủ.
Tổ khám xác định bệnh, tật		- Nhân viên chuyên trách làm công tác khám xác định bệnh, tật kiểm tra toàn bộ hồ sơ khám xác định bệnh, tật. Đảm bảo đầy đủ trước khi Tổ chuyên môn khám, đánh giá. - Nếu nghi ngờ tính xác thực của giấy tờ cần thiết, cần báo cáo với thư ký tổ chuyên môn để yêu cầu bổ sung đầy đủ giấy tờ. - Tổ trưởng tổ chuyên môn chỉ định thành viên tham gia khám xác định bệnh, tật (Ít nhất 02 thành viên).
Tổ khám xác định bệnh, tật		- Các thành viên được triệu tập khám, nghiên cứu kỹ hồ sơ, nếu thấy cần thiết yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Thảo luận với thành viên tổ, thống nhất chẩn đoán, kết luận và ghi biên bản hội chẩn. - Kết luận khám xác định bệnh, tật và giao toàn bộ hồ sơ cho nhân viên chuyên trách làm thủ tục tiếp theo.

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung
Tổ khám xác định bệnh, tật	 <i>Trả kết quả và lưu trữ hồ sơ</i>	- Nhân viên chuyên trách làm công tác khám xác định bệnh, tật lưu kết quả khám xác định bệnh, tật vào máy tính. - Làm thủ tục thu lệ phí khám xác định bệnh, tật theo quy định. - Quản lý hồ sơ khám xác định bệnh, tật theo quy định hiện hành.

***Lưu ý:**

- Bệnh án khám xác định bệnh, tật và kết quả khám xác định bệnh, tật phải có đầy đủ 03 chữ ký của thành viên tổ khám xác định bệnh, tật trong đó bắt buộc phải có chữ ký của Tổ trưởng (Hoặc người được ủy quyền).

- Cán bộ viên chức có liên quan đến công tác khám xác định bệnh, tật phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước GĐBV và trước pháp luật về toàn bộ công việc của mình.

VI. LƯU TRỮ HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian
1.	Quy trình khám xác định bệnh, tật tâm thần để kết hôn với người nước ngoài	Nhân viên chuyên trách khám xác định bệnh, tật tâm thần	Phòng KHTH	20 năm